Certification

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (TOSA)

RS6964

Forma.Clé est centre évaluateur et formateur

CONTEXTE

La maîtrise de Microsoft Word est un levier important de productivité, particulièrement dans le secteur tertiaire et pour de nombreux métiers aux compétences transversales. La certification « Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word » (TOSA) s'inscrit dans ce contexte en permettant de valoriser les compétences des professionnels auprès des employeurs, tout en offrant à ces derniers une évaluation fiable du niveau de maîtrise de Word, que ce soit lors du recrutement ou dans le cadre de l'évolution des compétences des salariés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft Word pour créer des documents professionnels.
- Valoriser ses compétences numériques transversales.
- Se préparer à la certification TOSA Word et viser le meilleur score possible.
- Améliorer son employabilité et sa mobilité professionnelle grâce à une certification reconnue.

PROGRAMME

1. Gestion de l'environnement Word et Méthodes
2. Mise en page et mise en forme de document Word
3. Utilisation des outils d'édition pour la création de document Word
4. Création de thèmes et modèles

PRÉ-REQUIS

- Pas de pré-requis

DURÉE ET MODALITÉS

- Plan de formation individualisé
- La durée du parcours est déterminée en fonction de l'évaluation préalable
- Action collective ou individuel
- Formation en présentiel et/ou distanciel
- La durée hebdomadaire varie de 1 à 6 demi-journées
- Formation accessible pour les personnes à mobilité réduite

SUITE DE PARCOURS

- C.Q.P, formation qualifiante en gestion, administration, commercial, marketing, services techniques et logistiques, ...
- Evolution professionnelle en interne

PUBLIC VISÉ

- Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Microsoft Word dans le cadre de son activité.

DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée en formation maximum 1 mois après l'accueil
- Entrées et sorties permanentes toute l'année

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation initiale et finale
- 35 questions par module (1 heure)
- Obtention d'une note sur 1000 qui détermine le niveau (basique, opérationnel, avancé ou expert)
- Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test
- La certification est délivrée uniquement si le candidat valide au minima le niveau basique, en deçà, le candidat se verra délivrer une attestation de passage uniquement.
- Durée de validité : 3 ans

TARIF ET FINANCEMENT

- OPCO
- CPF (Compte personnel de formation)
- A partir de 36€/h en collectif et à 100€/h en individuel

LIEUX DE FORMATION

- Sur nos ateliers à St Pierre Montlimart
- Au sein de l'entreprise

SATISFACTION ET TAUX D'OBTENTION

100% des stagiaires en 2025* se disent satisfaits ou très satisfaits de leurs formations à Forma.Clé

Source : évaluations finales
**Du 01/01/2025 au 31/12/2025*



100% des stagiaires présentés ont obtenu leur certification TOSA WORD (10 candidats - 10 certifications obtenues)

Plus d'informations sur le TOSA WORD

TOSA